附件2

科技成果评价应提供的技术资料

1、工作报告 着重阐述该项目从立项到完成的整个工作过程及结果。包括：（1）课题（项目）来源；（2）课题背景；（3）研究工作的目的、意义；（4）组织、实施过程中花费的力量；（5）完成的主要研究内容；（6）取得的成果与创新点；

2、研究报告 技术的科学性、创新性和先进性，这是鉴定材料的核心部分，是反映成果技术水平的重要内容。要着重阐述技术的新颖性、先进性、适用性和成熟度，技术关键与创新点。可通过综合对比方法，与国内外同类研究的主要结果进行比较，说明试验研究过程中理论上的新发现，技术的发明与创新、改进与提高、完善与发展，研究的创新程度与技术水平、存在的问题；对于新产品的鉴定要提供产品生产工艺情况、产品生产现状、质量情况、市场前景等；

3、测试报告，凡需测试的项目，须经国务院有关部门认定的检测机构出具的测试报告，并实行抽样检测；

4、产品标准（企业标准要在当地技术监督部门备案）；

5、科技查新报告。对国内外的情况进行查新；

6、社会经济效益分析报告及证明材料包括经济规模、成本构成、节能降耗、销售收入、年实现利润和税收、经济、社会、环境综合效益、市场需求预测及推广应用前景等；

7、用户使用报告用户意见由直接使用的单位提供，产品类项目须提供2～3家用户报告（原件）；

8、特殊要求的有关文件 涉及环保、卫生、安全、消防等方面的项目，须有有关部门出具检测报告或证明；

9、附件资料：

（1）计划任务书、合同书；

（2）已获专利的须提交专利证书复印件；

（3）已在国内外学术刊物或学术会议发表的论文、获奖证书；

（4）其他技术资料。

附表

**科 技 成 果 鉴 定**

**申 请 表**

**成果名称：**

**完成单位：**

申请鉴定单位： (盖章)

申请日期：年月日

申请组织鉴定单位：

受理日期：年月日

经 办 人：(签字)

**国家科学技术委员会**

一九九四年制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科技成果  中文名称 | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |  |
| 研究起始时间 | | 年 月 | | | | | | | | | 研究终止时间 | | | | | | 年 月 | | | | | |
| 第一完成单位 | |  | | | | | | | | | | | | 项目负责人 | | | | | |  | | |
| 任务来源（可复选，最多2项） | | 国家  科技计划 | | | | □863计划 □国家科技攻关计划 □基础研究计划  □研究开发条件能力建设 □科技产业化环境建设计划 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 省、直辖市、自治区级科技计划 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自选 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果有无密级 | | ( ) | | 0-无 1-有 | | | | | 密级（ ） | | | | | | | 1-秘密 2-机密 3-绝密 | | | | | | |
| 主要创新点或发明点（限3条） | 1、 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2、 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3、 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 内容简介:(从任务来源，应用领域和技术原理，性能指标，与国内外同类技术比较，成果的创造性、先进性，作用意义(直接经济效益和社会效益)，推广应用的范围，条件和前景以及存在的问题和改进意见等方面阐述) |

第一完成单位情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 | 1.2. |
| 单位属性 | □独立科研机构 □大专院校 **□**设计院所 **□**事业单位 **□**政府部门 | | | |
| 企业 | □国有企业 □集体企业 □股份合作企业 □联营企业  □有限责任公司 □股份有限公司 □私营企业 □个体经营  □港、澳、台商投资企业 □外商投资企业 □其他企业 | | |
| 科研机构转制型企业 □是 □否 | | |
| □其他 | | | |
| 通信地址 |  | | | |
| 电子信箱 |  | | | |

知识产权情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 知识产权形式 | □发明专利 □实用新型专利 □软件著作权 | | | |
| 专利状况 | □未申请专利 □正在专利申请 □已授权专利 | | | |
| 正在申请专利项数 | 项 | | 已授权专利项数 | 项 |
| 正在专利申请和已授权专利情况 | 专利号 | 专利名称 | | 专利状况 |
|  |  | | □已授权 □正在申请 |
|  |  | | □已授权 □正在申请 |
|  |  | | □已授权 □正在申请 |
| 软件著作权登记号 |  | | | |
| 软件著作权名称 |  | | | |

|  |
| --- |
| 技 术 资 料 目 录 |
| 1. 工作报告 2. 研究报告 3. 查新报告 4. 效益报告 5. 用户使用报告 6. 专家现场考察报告（视项目而定） 7. 其它材料，如有，请具体写明是什么材料。 |

**主 要 研 究 人 员 名 单 （按贡献大小排序）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度(学位) | 工作单位 | 对成果创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

超过15人可加附页

**主 要 完 成 单 位 名 单 （按贡献大小排序）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 通讯地址 | 邮政编码 | 联系人 | 电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

超过6个可加行

|  |  |
| --- | --- |
| 申 请 鉴 定 单 位 意 见 | |
| 申报资料真实、齐全，包括：  □工作报告 □研究报告 □查新报告 □效益报告  □用户使用报告 □专家现场考察报告（视项目而定）  □（其它）  □同意申请  负责人签字 （单位盖章）公章 | |
| 任 务 下 达 单 位 意 见 | |
| 负责人签字 （单位盖章） | |
| 组 织 鉴 定 单 位 意 见 | |
| □同意，拟于年月日前组织完成。（由组织方填写）  □不同意， （简述原因）。  经办人：(签字) 主管领导(盖章) | |
| 鉴定形式 | * 会议鉴定 □ 函审 |

**此填写说明供单位填表时参考，申报时可不附。**

**填 写 说 明**

1、《科技成果鉴定申请表》为标准A4纸、竖装、打印。

2、成果名称：由成果第一完成单位填写，不超过25个汉字。

3、完成单位：指承担该项目主要研制任务的单位。由两个（含两个）以上单位共同完成时，原则按计划任务书或技术合同书中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4、申请鉴定单位：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。由二个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请鉴定之前，各完成单位必须协商一致。

5、申请日期：由成果完成单位填写，并以申请鉴定单位盖章日期为准。

6、申请组织鉴定单位：指向有组织鉴定权，并向其提出鉴定申请的单位。由成果完成单位填写。

7、组织鉴定单位受理日期：指申请鉴定单位将本鉴定申请表送达申请组织鉴定单位的日期。由经办人填写并签字。

8、申请表中的“科技成果名称”必须填写全称，并与封面上的科技成果名称完全一致，并不超过25个汉字。

9、研究起始时间：是指成果开始研究或开发的时间。

10、研究终止时间：是指成果最终完成的时间。

11、第一完成单位：

⑴单位名称：应与封面的一致。

⑵隶属省部：指申请鉴定单位的行政隶属关系属于哪个地方或部门，如果本单位有双重隶属关系，请按本单位最主要的隶属的关系填写。隶属省部的名称由申请鉴定单位填写。

⑶所在地区：是指鉴定申请单位所在的省、自治区、直辖市，地区名称由申请鉴定单位填写。

⑷单位属性：是指成果第一完成单位在五类性质（⒈独立科研机构⒉大专学院⒊工矿企业⒋集体个体企业⒌其它）中属于哪一类，并在括号中选填相应的数字即可。

⑸联系人、联系电话、通信地址和邮政编码：是指第一完成单位的有关情况，应真实、准确。

12、任务来源：是指该项目隶属于哪个计划，请打钩即可。

13、成果有无密级：根据国家有关科技保密规定，确定该项目是否有密级。

12、密级：根据国家有关科技保密的规定确定的密级。该项目如无密级此栏不选，如有密级请在括号内选填⒈⒉⒊。

13、主要创新点或发明点（限3条）：应阐明本项目的原创性技术、组合创新技术或改进性创新等主要内容，简明扼要，最多填写3条，每条不超过100字。

14、内容简介，应包括如下内容：

⑴任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号。计划外应说明是横向或自选项目。

⑵应用领域和技术原理。

⑶性能指标(写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标)。

⑷与国内外同类技术比较。

⑸成果的创造性、先进性。

⑹作用意义(直接经济效益和社会效益)。

⑺推广应用的围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。

15、第一完成单位情况：填写牵头单位信息。

16、知识产权情况：填写申请鉴定的科技成果相关知识产权信息。

17、技术资料目录：指按照规定应由申请鉴定单位提供的主要文件和技术资料。

18、主要研究人员：由成果鉴定单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。

19、主要完成单位名单：由成果鉴定单位根据研究单位对成果的创造性贡献大小顺序填写。

20、申请鉴定单位意见：由申请鉴定单位填写，在相应的栏目前挑勾，并由负责人鉴字，加盖单位公章。

21、任务下达单位意见：由该项目的任务下达单位填写，并由负责人签字批准，加盖单位公章。

22、组织鉴定单位意见：由组织鉴定单位填写，由经办人和主管领导签字。

23、鉴定形式：由组织鉴定单位填写。